Protokoll

|  |  |
| --- | --- |
| Thema der Besprechung  Monatliches Meeting des Vertriebs | |
| Datum/ Zeit  20.06.20xx | Ort/ Raum  R 001 |
| Anwesende  Lisa Fleißig, IT  Franz Meier, KAM  Marion Mustermann, PA  Franziska Schmidt, KAM  Walter Wagner, KAM | Abwesende  Horst Müller, PE |
| Leitung der Besprechung  Franziska Schmidt | Protokollführung  Franz Meier |

Tagesordnung

1. Vorstellung der aktuellen KPIs
2. Neue Schulungstermine für EMT-204t
3. TOP X
4. …

## TOP1: Vorstellung der aktuellen KPIs

### Diskussion

Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit.

### Ergebnis

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accus.

### Aufgaben

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam.

Verantwortlich:  
Lisa Fleißig, IT

Termin:  
10.07.20xx

Sed diam eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam . Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr.

Verantwortlich:  
Lisa Fleißig, IT

Termin:  
14.07.20xx

## TOP2: Neue Schulungstermine für EMT-204t

### Diskussion

Sed diam eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel.

### Ergebnis

Illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui.

### Aufgaben

Illum dolore eu feugiat nulla. Illum dolore eu feugiat nulla.

Verantwortlich:  
Lisa Fleißig, IT

Termin:  
28.06.20xx

## TOP X: …

### Diskussion

…

### Ergebnis

…

### Aufgaben

…

Verantwortlich:  
…

Termin:  
…

|  |  |
| --- | --- |
| Musterstadt, 18.06.20xx | |
| Leitung der Besprechung    Unterschrift | Protokollführung    Unterschrift |